

Рассмотрено на
заседании Совета
Учреждения
Протокол № 4
от 13.11.2015

«Утверждаю»
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
А.С. Маслов
«13» 11 2015 г

Положение

об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 237-ФЗ, Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».
- 1.2 Положение определяет основные принципы организации образовательного процесса для студентов, обучающихся в техникуме по заочной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (далее – студенты).
- 1.3 Обучение студентов осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей, разрабатываемыми в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта (далее ФГОС) и включает в себя проведение уроков, лекций, контрольных работ, семинарских, лабораторных, практических занятий, учебных экскурсий, консультаций и других видов учебных занятий. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в заочной форме обучения – на 1 год больше.
- 1.4 Наименование учебных дисциплин, модулей и их группирование по циклам учебных планов для заочной формы должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.
- 1.5 Учебный год по заочной форме обучения начинается в соответствии с графиком лабораторно-экзаменационных сессий не позднее 1 октября для студентов 1 курсов, не позднее 1 сентября – для всех остальных. Дата окончания учебного года для студентов устанавливается в соответствии с учебными планами специальностей и регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором техникума ежегодно до начала учебного года.
- 1.6 Техникум самостоятельно разрабатывает учебные планы специальностей, график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин и модулей, исходя из обучаемого контингента студентов.
- 1.7 Студенты принимаются на обучение в соответствии с Правилами приема в техникум.
- 1.8 Студенту, принятому в техникум по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – возмездный договор), предоставляются все права и возможности в обучении при обязательном соблюдении Правил внутреннего распорядка и всех локальных нормативных актов, принятых в техникуме.

1.9 Особенности оказания платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам на основании возмездных договоров определяются Положением о платных образовательных услугах.

1.10 Учебная работа студента включает в себя:

- посещение установочных занятий;
- посещение лекций, лабораторно-практических занятий, а также сдачу дифференцированных зачетов и экзаменов во время прохождения промежуточной аттестации (итоговой аттестации);
- посещение консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным учебным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых проектов и работ;
- самостоятельное изучение учебных дисциплин и модулей в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

1.11 Лекции проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины или модуля.

2. Организация и проведение лабораторно-экзаменационных сессий

Во время лабораторно-экзаменационных сессий (далее - ЛЭС) знания, приобретенные студентами самостоятельно, приводятся в систему, обобщаются и пополняются на основе достижений науки и техники.

В течение учебного года проводится одна ЛЭС продолжительностью 40 календарных дней. Сроки проведения ЛЭС устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

Перечень учебных дисциплин, виды промежуточных и итоговых аттестаций на следующий учебный год указываются в учебном графике, который выдается каждому студенту на ЛЭС предыдущего курса или на консультациях со студентами нового приема.

За два месяца до начала ЛЭС всем студентам высыпают извещение о сроках ее проведения и напоминания о необходимости выполнения домашних контрольных работ, предусмотренных учебным планом для данного курса. Домашние контрольные работы должны быть выполнены и сданы в заочное отделение для рецензирования преподавателями до начала ЛЭС.

Студентам, успешно выполняющим учебный план, за месяц до начала ЛЭС высыпается справка-вызов утвержденной формы, на основе которой работодатель предоставляет и оплачивает в установленном размере дополнительный (учебный) отпуск. Студенты, не выполнившие учебный план, могут прибыть на сессию, посещать занятия, выполнять лабораторные и практические работы, проходить промежуточную и итоговую аттестацию, но лишаются права на дополнительный оплачиваемый отпуск.

Студенты, получившие вызов на ЛЭС, должны прибыть в срок, указанный в вызове, не позднее 12 часов дня, зарегистрироваться, определиться с проживанием в общежитии, присутствовать на общем организационном собрании, проводимом заведующим заочным отделением, получить домашние контрольные работы с рецензиями преподавателей, для студентов 1 курса - получить зачетные книжки.

Студенты, прибывшие на ЛЭС, должны иметь при себе справку-подтверждение (нижнюю часть справки-вызыва), паспорт, зачетную книжку, домашние контрольные работы с рецензиями преподавателей, методические указания для сдачи в заочное отделение и учебники, подлежащие для сдачи в библиотеку техникума, необходимые для учебы канцелярские принадлежности.

В каждой группе для решения организационных вопросов выбирается староста. Основными формами учебных занятий на ЛЭС являются обзорные занятия, установочные занятия, лабораторные и практические занятия, проводятся индивидуальные и групповые консультации, экскурсии и некоторые другие виды занятий.

По каждой учебной дисциплине, профессиональным модулям проводится промежуточная или итоговая аттестации.

Итоговая аттестация может быть в форме дифференцированного зачета, итоговой контрольной работы или устного или письменного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие домашние контрольные работы, лабораторные и практические работы, курсовые проекты (работы), предусмотренные учебным планом. При явке на аттестацию студент должен иметь при себе зачетную книжку, проверенные и зачтенные домашние контрольные работы по соответствующей дисциплине или модулю.

3. Дифференцированный зачет или итоговая контрольная работа проводятся на последнем занятии по данной учебной дисциплине одновременно со всем составом группы, а экзамен – после проведения всех занятий по данной дисциплине.

Контрольная работа проводится по окончанию части профессионального модуля также на последнем занятии курса.

4. Итоговая контрольная работа (далее – ИКР) оформляется на листах со штампом заочного отделения, может быть графической, выполненной на компьютере, или письменной, выполняется по вариантам или индивидуальным заданиям. Содержание ИКР определяется в зависимости от вида и характера дисциплины или профессионального модуля. На проведение ИКР отводится 45 минут. Студенты, не полностью выполнившие ИКР в отведенное время, сдают ее незаконченной.

Устный экзамен проводится во время, определенное расписанием, для его проведения выделяется свободный от занятий день. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и итоговых контрольных работ составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин и модулей, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по организационно-методической работе. Для подготовки к экзамену или ИКР студентам могут выдаваться вопросы для повторения изучаемого материала, составленные в последовательном порядке по программе учебной дисциплины или модуля. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы. В том случае, если специфика дисциплины требует включения задачи или примера, в экзаменационные билеты включаются 2 вопроса и одна задача или пример. Комплект билетов по своему содержанию охватывает все основные вопросы программы данной учебной дисциплины.

Во время сдачи экзамена у одного экзаменатора в аудитории могут находиться одновременно не более 6 студентов. В необходимых случаях с разрешения экзаменатора студенты могут пользоваться справочниками, таблицами, плакатами и другими учебными пособиями.

В зависимости от качества ответа на вопросы билета и выполненных домашних контрольных работ студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах материала, вынесенного на экзамен.

Прием экзамена проводится преподавателем, который рецензировал домашние контрольные работы и проводил занятия в этой группе по данной дисциплине. Знания студентов оцениваются по результатам экзамена или ИКР оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно прошедшие аттестацию, переводятся на следующий курс.

В период ЛЭС после сдачи всех экзаменов, ИКР и зачетов допускается одно повторная аттестация по одной учебной дисциплине или модулю с целью углубления знаний и повышения рейтинга.

Студентам, имеющим задолженности по дисциплинам курса, устанавливаются сроки для ликвидации задолженностей.

Студенты, не ликвидировавшие задолженности по учебным дисциплинам, не являющиеся на ЛЭС по неуважительным причинам, отчисляются из техникума.

5.Курсовое проектирование имеет целью закрепить и систематизировать знания студентов по профессиональным модулям, развить навыки самостоятельной работы. В ходе проектирования студенты закрепляют умения пользования справочной и технической литературой, чтения чертежей и выполнения графических работ, учатся применять теоретические знания при решении вопросов производственно-технического характера. В курсовом проектировании тесно связаны теоретическая и практическая части модуля. Курсовое проектирование предшествует дипломному проектированию, осуществляется во время ЛЭС в объеме 16 часов учебных занятий на каждый курсовой проект и курсовую работу.

Согласно учебному плану предусмотрено выполнение двух курсовых проектов и одна курсовая работа как **по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»:**

1/. ПМ 02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники МДК.02.01 Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ – на 3 курсе;

2/. ПМ. 03. ТО и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и оборудования; ремонт отдельных деталей и механизмов МДК.03.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственного оборудования – на 4 курсе;

3/. ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации – на 4 курсе;

так и **по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»:**

1/. ПМ. 02 Обеспечение электроснабжения сельскохозяйственных организаций.

МДК 02.01 Монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций – на 3 курсе;

2/. ПМ 01 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в т.ч. электроосвещения), автоматизация сельскохозяйственных организаций. МДК 01.02 Системы автоматизации сельскохозяйственных организаций – на 4 курсе;

3/. ПМ 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации – на 4 курсе.

По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусмотрены две курсовые работы:

1/. по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» - на 1 курсе;

2/. по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – на 3 курсе.

Тематика курсового проектирования для каждой специальности имеет свои особенности, поэтому рассматривается соответствующей цикловой комиссией.

Руководство курсовым проектированием осуществляют преподаватель соответствующей учебной дисциплины или модуля, он составляет задания на курсовой проект или работу и выдает их студентам перед началом проектирования во время ЛЭС.

Задания на курсовое проектирование индивидуальные и разнообразные по содержанию, но примерно одинаковые по степени сложности поставленных задач. По трудоемкости задания должны соответствовать времени, отведенному на курсовое проектирование по учебному плану. Задания выдаются каждому студенту на бланках соответствующей формы и при сдаче выполненного курсового проекта вкладываются в пояснительную записку.

Курсовой проект по своему объему и содержанию не должен дублировать дипломный проект или рассматриваться как часть дипломного проекта, но задания курсового проекта должны быть приближены к реальным условиям производства. Курсовой проект состоит из пояснительной записи и графической части, курсовая работа – только из пояснительной записи. Выполняется курсовой проект во время ЛЭС, занятия по нему проводятся согласно расписанию и имеют форму консультаций по конкретным вопросам выполнения проекта.

Выполненные курсовые работы в установленный срок сдаются студентами руководителю курсового проектирования для проверки качества работы, соответствия содержанию, указанному в задании, соответствия объема и оформления проекта предъявляемым требованиям. В случае значительных ошибок в проекте он возвращается студенту для доработки, сдается повторно.

Прием (защита) курсового проекта производится преподавателем во внеурочное время и в расписании учебных занятий не указывается.

Студенты, не выполнившие курсовой проект, не допускаются к итоговой аттестации по соответствующему профессиональному модулю.

6.Производственная практика

Производственная практика является составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков, опытом профессиональной деятельности.

В учебных планах по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» предусмотрены все виды практик: учебные практики, производственная (по профилю специальности), преддипломная практика. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентом индивидуально. По освоению программы практики студент представляет отчет, по которому проводится собеседование. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, а также имеющие соответствующую рабочую профессию, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

Студенты, не имеющие рабочей профессии по специальности, обязаны самостоятельно пройти программы практик и в период производственной (по профилю специальности) практики освоить одну или несколько рабочих профессий. По специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» - тракторист-машинист сельскохозяйственного производства или водитель автомобиля; по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» - электромонтер по обслуживанию электроустановок.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после ЛЭС последнего курса и предшествует итоговой государственной аттестации, то есть дипломному проектированию.

Целью преддипломной практики является обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проектированию.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление с организацией производственных процессов, организацией труда, экономическими показателями работы предприятий;
- изучение технологических процессов, машин, оборудования, средств автоматизации, применяемых в сельскохозяйственном производстве;
- дублирование работы отдельных должностных лиц;
- сбор и подготовка материалов для дипломного проектирования.

Более подробно задачи организации и содержание практики раскрыты в учебном задании по практике, которое разработано в соответствии со спецификой специальности.

Учебное задание на практику выдается каждому студенту на бумажном или электронном носителе во время организационного собрания, которое проводит преподаватель-руководитель практики от техникума. Организационное собрание по практике проводится во время ЛЭС на последнем курсе после того, как студенты выберут темы дипломных проектов и получат задания для сбора исходных данных на дипломное проектирование.

Преддипломная (квалификационная) практика проводится на предприятиях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием при наличии квалифицированных руководителей и специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста. Если студент работает на предприятии, отвечающем предъявляемым требованиям, то и практику он может проходить на том же предприятии, если предприятие не соответствует требованиям практики, то необходимо студенту выбрать другое предприятие, соответствующее требованиям. Руководители практики от предприятия следят за качеством выполняемых заданий, своевременным их исполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования и дают общее заключение по практике, включающее в себя производственную характеристику студента.

После окончания преддипломной практики студент оформляет отчет, который должен быть написан согласно заданию. Графики, рисунки, схемы и другие иллюстрации сбрасываются и пронумеровываются в порядке текста или формируются в конце отчета в разделе «Приложения», но в этом случае в тексте дается ссылка на иллюстративный материал. Таблицы размещаются по ходу текста и нумеруются.

В содержание отчета по практике входят титульный лист, лист прибытия - убытия, краткая характеристика хозяйства, заполненный дневник, заключение руководителя практики от предприятия, заверенное подписью и печатью, выводы, обобщения и предложения студента.

Отчет о практике студент сдает преподавателю – руководителю практики от техникума в установленный срок. По представленным материалам преподаватель пишет рецензию, проводит собеседование со студентом и выставляет оценку на основании материалов отчета, результатов собеседования и заключения руководителя практики от предприятия.

7. Дипломное проектирование

Итоговой государственной аттестацией выпускников по всем специальностям заочного обучения является выполнение и защита дипломного проекта (35.02.07 и 35.02.08) или дипломной работы (38.02.01).

Дипломное проектирование является завершающим этапом обучения студентов заочного отделения БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум». В процессе работы над проектом студенты систематизируют, закрепляют и расширяют полученные теоретические знания, практические умения и навыки. Выполнение и защита дипломного проекта (работы) являются проверкой подготовленности

студента к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности.

Дипломный проект является самостоятельной работой студента. На основании защиты дипломного проекта Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации, выдаче соответствующего документа об образовании. Согласно учебному плану на дипломное проектирование отводится 6 недель, на рецензирование и защиту - 2 недели.

К дипломному проектированию допускаются студенты, не имеющие задолженностей по итоговым и промежуточным аттестациям, успешно защитившие курсовые проекты и работы и отчет по преддипломной практике, имеющие рабочую профессию, соответствующую специальности или родственную ей.

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями техникума и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Так же тема дипломного проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. По утвержденным на основании личных заявлений темам руководители разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания соответствует времени, отводимому на дипломный проект. Задания на дипломный проект выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой руководители дипломного проектирования разъясняют назначение, задачи, структуру и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Пояснительная записка должна в краткой форме раскрыть сущность технологических, технических решений, вопросы организации и экономики производства на основе последних достижений сельскохозяйственной науки и техники, новейших прогрессивных форм организации и технологии.

Требования к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы) определены в Положении «О выпускной квалификационной работе в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

По окончании работы по дипломному проекту руководитель подписывает пояснительную записку и графическую часть, составляет отзыв на специальном бланке.

При наличии отзыва, всех подписей на титульном листе, на задании, на чертежах и после предварительного просмотра дипломного проекта заведующий заочным отделением направляет его на рецензирование.

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора техникума из числа опытных специалистов предприятий и организаций, имеющих высшее образование. Рецензия оформляется на специальном бланке и содержит отзыв о проекте в целом, о положительных качествах и основных недостатках дипломного проекта, предполагаемую оценку дипломного проекта. Внесение изменений в проект после рецензии не допускается.

После ознакомления с рецензией заведующий заочным отделением решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта и согласовывает с ним дату защиты дипломного проекта.

Допуск студентов к защите объявляется приказом директора техникума.

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на нее отводится 45 минут.

Решения ГАК принимаются на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- практическая ценность дипломного проекта;
- качество и оформление проекта;
- содержание доклада и правильность ответов на вопросы членов комиссии;
- средний балл успеваемости за весь период обучения;
- оценки рецензента и руководителя проекта.

Студенту, защитившему дипломный проект на «отлично» и имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75% дисциплин и модулей учебного плана, оценки «хорошо» по остальным дисциплинам и модулям, выдается диплом с отличием.

Студенту, выполнившему дипломный проект, но получившему на защите «неудовлетворительно», итоговая государственная аттестация не засчитывается. В этом случае ГАК может признать целесообразным повторную защиту студентом того же дипломного проекта или вынести решение об изменении темы и выдаче нового задания на дипломный проект и определить срок повторной защиты, но не ранее чем соберется новая ГАК.

Студенту, не допущенному к итоговой государственной аттестации или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта, а также не явившемуся на защиту дипломного проекта в соответствии с графиком аттестации, выдается академическая справка, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом дипломного проекта.